



MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Bv. V. Pârvan 4, Timișoara 300225

Elaborat

Prorector Cercetare
Prof. Dr. Vasile OSTAFE

Verificat

Comisia Cercetării

Avizat

Biroul Senatului

Aprobat

Senatul UVT
Prof. Dr. Ioan TALPOȘ

Ediția

2008

Revizia

1

PROIECT

REGULAMENTUL DEPARTAMENTULUI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI MANAGEMENTULUI PROIECTELOR

Capitolul 1. Cadru General.....	2
Capitolul 2. Misiunea și Obiectivele Departamentului Cercetării Științifice și Managementul Proiectelor.....	2
Capitolul 3. Organizarea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor.....	3
Capitolul 4. Conducerea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor.....	4
Capitolul 5. Atribuții și Activități ale Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor.....	4
Capitolul 6. Finanțarea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor.....	5
Capitolul 7. Activități Specifice Personalului Angajat al Departamentului Cercetării Științifice și Managementul Proiectelor.....	5
Capitolul 8. Dispoziții Finale.....	7

Capitolul 1. Cadru General

Art. 1.1. Departamentul Cercetării Științifice și Managementul Proiectelor (DCȘMP) este înființat prin Hotărârea Senatului UVT

Art. 1.2. În Universitatea de Vest din Timișoara activitățile efective de cercetare sunt desfășurate de cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți în laboratoarele catedrelor și facultăților universității.

Art. 1.3. Departamentul de cercetare științifică este subordonat Senatului UVT, direct Prorectorului responsabil cu activitatea de cercetarea științifică și Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului UVT.

Capitolul 2. Misiunea și Obiectivele Departamentului Cercetării Științifice și Managementul Proiectelor

Art. 2.1. DCȘMP are **misiunea** de a asigura, dezvolta, coordona, monitoriza și susține activitatea de cercetare științifică și tehnologică din UVT în vederea creșterii gradului de integrare în structurile de cercetare naționale și internaționale.

Art. 2.2. DCȘMP are **rolul** de a asigura cadrul organizatoric și informațional pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor de cercetare ale UVT, precum și asigurarea de asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității academice în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifică din universitate.

Art. 2.3. DCȘMP are rolul de promovare a cercetării științifice din UVT pentru creșterea vizibilității rezultatelor înregistrate.

Art. 2.4. DCȘMP are relații directe cu catedrele, decanatele și compartimentele funcționale din universitate, iar, în exteriorul universității, cu Ministerul Educației și Cercetării – MEdC, Academia Română, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior – CNCSIS, Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior – CNFIS, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare – UEFISCSU și alte organisme și organizații naționale și internaționale de profil.

Art. 2.5. DCȘMP are scopul de a asigura instituțional suportul informațional și organizațional pentru extensia, optimizarea și ralierea la standardele de performanță internaționale în cercetarea științifică. De asemenea, DCȘMP va oferi informații și va acorda asistență de specialitate în vederea întocmirii și derulării proiectelor. Pentru proiectele în care primează interesele UVT ca instituție, DCȘMP se va implica în conceperea și implementarea lor, cu resursele de care dispune.

Art. 2.6. DCȘMP anunță și acordă consultanță în universitate pentru competițiile naționale de granturi și programele naționale de cercetare, realizează analize și rapoarte privind activitățile de cercetare și propune strategii de dezvoltare în domeniu, asigură împreună cu Compartimentul Financiar - Contabil administrarea financiară curentă a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză.

Art. 2.7. DCȘMP face evaluare internă a activității de cercetare pe baza unor criterii și punctaje acceptate pe plan internațional.

Art. 2.8. Principalele obiective la DCȘMP sunt:

(a) Stabilirea strategiilor necesare pentru creșterea aportului UVT la cercetarea științifică și tehnologică și a creației artistice din România.

(b) Inventarierea bazei materiale destinate cercetării științifice existente în universitate pentru o mai eficientă utilizare a acestora în sistem de facilități;

(c) Consolidarea bazei materiale de cercetare a UVT;

(d) Identificarea și sprijinirea principalelor direcții și domenii de cercetare științifică din UVT (stabilirea direcțiilor prioritare de cercetare în funcție de cererea pieței și de competențele științifice existente în universitate)

(e) Acreditarea CNCSIS și prin alte agenții și organisme naționale și internaționale a unităților de cercetare din UVT;

(f) Înființarea unor noi centre de unități de cercetare în cadrul UVT;

(g) Susținerea activității de cercetare științifică în pregătirea postuniversitară;

(h) Stabilirea și gestionarea relațiilor de cooperare științifică internațională

Art. 2.9. DPȘMP asigură interfața între unitățile de cercetare din UVT și MECT, CNCSIS, UEFISCU, ANCS, Academia Română și alte agenții și organizații naționale și internaționale implicate în susținerea, promovarea și finanțarea cercetării științifice

Art. 2.10. DCȘMP participă, împreună cu Comisia de Cercetare Științifică a Senatului UVT la elaborarea raportului anual de cercetare al UVT. Raportul anual menționează activitățile științifice și de creație artistică contractuale și necontractuale ale unităților de cercetare și producția științifică a fiecărui cadru didactic din UVT.

Capitolul 3. Organizarea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor

Art. 3.1. Structura DCȘMP cuprinde:

(a) Personal **angajat** (temporar sau pe durată nedeterminată) cu atribuții în organizarea și realizarea activităților proprii Departamentului. Personalul angajat poate iniția, conduce sau face parte din echipele de cercetare a proiectelor de cercetare științifică și beneficia de toate drepturile ce le revin în această calitate.

(b) Membrii de **drept**, din conducerea aleasă a UVT, cu rol în coordonarea activităților Departamentului;

(c) **Cercetători științifici, angajați temporar în cadrul Departamentului pentru realizarea de activități specifice de cercetare în cadrul unităților de cercetare științifică ale UVT**

(d) Membri **consultanți**, angajați ai altor structuri ai UVT, care contribuie la buna desfășurare a activităților Departamentului.

(e) DCȘMP, cât și unitățile de cercetare ale UVT nu pot angaja personal de cercetare decât pe perioade determinate, în funcție de fondurile de care dispun.

(f) DCȘMP, cât și unitățile de cercetare ale UVT pot angaja personal de cercetare, conform posturilor scoase la concurs cu aprobarea Consiliului Științific al DCȘMP și Senatului UVT și, în acord, cu bugetul de venituri și cheltuieli. Condițiile de participare la concurs și ocuparea posturilor de cercetare respectă normele legale în vigoare.

Art. 3.2. Pentru rezolvarea operativă a unor obiective strategice ale UVT, cu aprobarea Senatului UVT, DCȘMP poate organiza sub-structuri ale Departamentului, a căror existență și funcționare poate fi limitată în timp:

(a) Centrele de cercetare științifică, expertizare, consultanță, transfer tehnologic, creație științifică, etc.

(b) Centrul de cooperare științifică cu universități și instituții de cercetare științifică din țară și din străinătate;

(c) Centrul de cooperare științifică, tehnologică și de creație științifică dintre UVT și instituții externe universității;

(d) Centrul de sprijin pentru activitatea de documentare și experimentare pentru studii postuniversitare (doctorat, masterat).

Capitolul 4. Conducerea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor

Art. 4.1. Conducerea științifică a DCȘMP este asigurată de către Consiliul Științific al Departamentului, format din:

(a) Președinte – Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică;

(b) Vicepreședinte – Directorul DCȘMP, ales de Senatul UVT;

(c) Un număr impar de membri aleși dintre membrii angajați, membrii de drept și membrii consultanți ai Departamentului (directori ai unităților de cercetare acreditate la nivel național sau internațional).

Art. 4.2. Conducerea executivă este asigurată de Președinte (Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică) și Vicepreședinte (Directorul DCȘMP).

(a) DCȘMP este condus de un director și un secretar științific.

(b) DCȘMP poate avea în componență sa colective de lucru, ca **unități specializate**;

Art. 4.3. Toate structurile de conducere sunt alese pentru un mandat de patru ani și pot fi reasele odată cu alegerea noului Senat.

Art. 4.4. Hotărârile Consiliului Științific al DCȘMP se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului.

(a) Pe perioada în care un centru de cercetare nu are activitate de cercetare finanțată din contracte, reprezentantul centrului în Consiliul Științific nu poate participa la luarea de hotărâri și decizii.

(b) La ședințele Consiliului Științific al DCȘMP pot fi invitate personalități științifice din țară și străinătate fără ca acestea să aibă drept de vot.

(c) Consiliul Științific al DCȘMP poate propune acordarea de diplome și distincții pentru realizări științifice, tehnice și artistice deosebite.

Capitolul 5. Atribuții și Activități ale Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor

Art. 5.1. DCȘMP se constituie ca o interfață pentru managementul în sistem de facilități (Baze de Cercetare cu Utilizatori Multipli) a întregii infrastructuri de cercetare științifică și creație artistică (toate aparatele și dispozitivele de cercetare existente în laboratoarele universității). Toate mijloacele fixe, aparatele și dispozitivele experimentale achiziționate din contractele de cercetare, conform devizelor, intră într-un sistem de administrare comună între unitățile de cercetare ale UVT și DCȘMP, cu scopul de a realiza o mai eficientă utilizare a infrastructurii de cercetare a UVT.

(a) DCȘMP poate organiza și gestiona laboratoare de cercetare științifică sau creație artistică proprii, utilizate la cerere de către tot personalul didactic și de cercetare din universitate.

(b) DCȘMP asigură accesul personalului de cercetare și didactic din UVT la dispozitive, aparate și echipamente ale unor alte universități, institute de cercetare și unități economice pe

baza unor convenții de cooperare.

Art. 5.2. DCȘMP pune la dispoziția unităților de cercetare ale UVT informațiile privind competițiile pentru proiecte, granturi etc, incluzând fișele de aplicații și calendarul competițiilor.

(a) DCȘMP asigură logistică, consiliere și informații structurilor din UVT pentru activitatea de cercetare științifică, în special pentru cea finanțată;

(b) DCȘMP sprijină cadrele didactice și cercetătorii din UVT pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la ministere, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;

(c) DCȘMP identifică și colectează fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică;

(d) DCȘMP asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică interne și internaționale, precum și a proiectelor de cercetare științifică nefinanțate, dezvoltând competențele în domeniul managementului proiectelor;

(e) DCȘMP coordonează și îndrumă activitatea executivă a unităților de cercetare;

(f) DCȘMP organizează și ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică din UVT;

Capitolul 6. Finanțarea Departamentului de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor

Art. 6.1. Activitatea DCȘMP se autofinanțează.

Art. 6.2. DCȘMP are următoarele surse de finanțare:

(a) O parte din finanțarea de bază a UVT (procent fixat de Senatul UVT);

(b) O treime (1/3) din regia UVT (conform devizelor) pentru contractele, granturile, proiectele și programele de cercetare în derulare;

(c) Proiecte, programe, granturi de cercetare încheiate de departament în nume propriu;

(d) Sponsorizări;

(e) Alte surse.

Art. 6.3. Anual, se elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al DCȘMP, supus avizului Consiliului Științific și aprobat de Senatul UVT.

Art. 6.4. Structura bugetului acoperă cheltuielile de

(a) salarizare personal propriu;

(b) de creare și modernizare a infrastructurilor de cercetare;

(c) de achiziționare de aparatură și dispozitive experimentale pentru cercetare științifică;

(d) achiziționare materiale bibliografice și de informare.

Art. 6.5. Criteriile de finanțare a unităților de cercetare din bugetul DCȘMP au în vedere producția științifică și fondurile câștigate de membrii Departamentului. O unitate de cercetare care nu are activitate (nu există producție științifică și fonduri câștigate din contracte) nu beneficiază de finanțare.

Art. 6.6. Unitățile de cercetare pot fi finanțate de la bugetul DCȘMP pentru susținerea aplicațiilor pentru participarea la competiții de obținere a granturilor, proiectelor etc.

Capitolul 7. Activități Specifice Personalului Angajat al Departamentului Cercetării Științifice și Managementul Proiectelor

Art. 7.1. *Activități referent 1 – activități de pregătire a proiectelor în vederea finanțării*

- (a) Referentul 1 trebuie să fie un foarte bun cunoscător al limbii engleze.
- (b) Informarea personalului academic în privința: programelor active de cercetare științifică; calendarului acțiunilor, apelurilor de propuneri la nivel național și european; modificărilor intervenite în structura programelor, formularelor de elaborare a proiectelor sau de raportare și evaluare; acțiunilor organizate de UVT sau alte instituții privind apelurile la programele de cercetare științifică;
- (c) Căutare / supraveghere site-uri (interne și externe) pentru oferte de finanțare a cercetării;
- (d) Analiza ofertelor de finanțare a cercetării, ierarhizare pe tipuri și categorii;
- (e) Extragerea informațiilor minime necesare pentru întocmirea proiectului de finanțare a cercetării. Consilierea personalului academic pe următoarele probleme: modalitățile de completare a formularelor de depunere a proiectelor; parteneriatele existente și cele potențiale în domeniul cercetării științifice; încheierea contractelor pentru proiectele acceptate la finanțare; condițiile de eligibilitate, legislație și regulile de implementare a proiectelor;
- (f) Completarea formularelor de finanțare a cercetării pe baza informațiilor furnizate de cadrele didactice / cercetătorii UVT;
- (g) Traducerea în limba engleză a proiectelor de cercetare științifică inițiate de DCȘMP;
- (h) Asigurarea contactului cu instituțiile finanțatoare ale programelor de cercetare științifică naționale și internaționale (CNCSIS, ANCS, alte organisme și agenții implicate în finanțarea cercetării, etc.)

Art. 7.2. Activități referent 2 – activități legate de proiectele deja finanțate

- (a) Referentul 2 trebuie să fie un foarte bun cunoscător al limbii engleze;
- (b) Coordonarea și administrarea operativă a tuturor programelor active de cercetare științifică;
- (c) Consilierea personalului academic cu privire la respectarea termenelor și formularelor pentru raportările (intermediare și finale) privind implementarea proiectelor;
- (d) Realizarea documentelor de achiziții pe baza ofertelor primite de la cadrele didactice / cercetătorii UVT;
- (e) Urmărirea termenelor de predare a fazelor proiectelor și pregătirea actelor și rapoartelor de predare (mai puțin raportul științific).

Art. 7.3. Activități referent 3 – activități legate de vizibilitatea și valorificarea cercetării științifice

- (a) Referentul 3 trebuie să fie un foarte bun cunoscător al limbii engleze.;
- (b) Consilierea personalului academic cu privire la competițiile anuale și reatestările privind centrele de cercetare;
- (c) Consilierea personalului academic cu privire la revistele de cercetare științifică unde pot fi valorificate rezultatele cercetărilor obținute în urma derulării proiectelor de cercetare;
- (d) Organizarea (participarea) în cadrul unor manifestări de tip seminar, conferință, întâlnire de lucru (cu caracter local, național sau internațional) în domeniul programelor de cercetare științifică;
- (e) Colaborarea cu Punctul regional de contact pentru PC7, Fondurile Structurale, Primăria și Prefectura Timișoara și alte organizații și instituții implicate în elaborarea strategiilor de cercetare-dezvoltare la nivel regional.

Art. 7.4. Activități operator / informatician

- (a) Creează și întreține un portal WEB pe pagina UVT specializat pe problematici de management proiecte și oportunități de finanțare a cercetării academice. Crearea unui **site** al

DCȘMP și al fiecărui proiect în parte;

(b) Crearea unei baze de date cu activitățile de cercetare (granturi și alte tipuri de proiecte), articole științifice, monografii, cărți, etc.

(c) Crearea unei baze de date cu ofertele / ideile de proiecte;

(d) Crearea unei baze de date cu CV-urile cadrelor didactice / cercetătorilor UVT;

(e) Crearea unei baze de date cu activitățile din cadrul proiectelor;

(f) Întocmirea de rapoarte, analize și situații statistice privind activitățile de cercetare științifică și de valorificare (prin publicații) a cercetării științifice.

Art. 7.5. Activități contabil

(a) Consilierea / realizarea devizelor ante-calcul pentru fiecare proiect în parte;

(b) Consilierea / realizarea devizelor post-calcul pentru fiecare proiect în parte;

(c) Evidența gestiunii cheltuielilor din fiecare proiect în parte;

(d) Consilierea / realizarea actelor contabile de predare a proiectelor către finanțator;

(e) Consilierea / realizarea documentelor legate de manopera cadrelor didactice / cercetătorilor UVT pentru fiecare proiect în parte;

(f) Consilierea / realizarea documentelor legate de mobilitățile (interne și externe) cadrelor didactice / cercetătorilor UVT pentru fiecare proiect în parte.

Capitolul 8. Dispoziții Finale

Art. 8.1. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara la data de **??.11.2008**, dată la care a intrat în vigoare.

Art. 8.2. Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității de Vest din Timișoara.

Art. 8.3. Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Art. 8.4. Prorectorul Responsabil cu Cercetarea Științifică și Promovarea Cadrelor Didactice va întocmi metodologia de aplicare a prezentului regulament și procedurile de aplicare.